

附件

# 甘肃省公共资源交易 远程异地评标系统操作手册

甘肃省公共资源交易中心

2024年5月

# 目 录

1. 招标人或代理机构工作流程.....	1
2. 交易中心工作人员工作流程.....	6
3. 评标（评审）专家工作流程.....	7
4. 监管部门工作人员工作流程.....	10

# 一、招标人或代理机构工作流程

## 1. 项目进场

招标人或代理机构登录全省公共资源交易网上服务大厅“一网通办系统”，在主场交易中心的电子服务系统发布招标公告及招标文件，同步选择“远程异地评标”类型和招标文件确认的电子交易系统。

数据一网共享

交易一网通办

服务一网集成

监管一网协同

招标人  
(招标代理)

投标人

专家

一网通办系统

交易主体注册

数字证书  
(CA)办理

限额以下项目  
(甘肃省阳光招标采购平台)

系统帮助

工具下载

项目信息

标段信息

附件资料

中央财政资金(万元)	0	省级财政资金(万元)	
市级财政资金(万元)	0	县级财政资金(万元)	
自筹资金(非财政性资金)(万元)	0	银行贷款(万元)	
其他资金(万元)	0	是否隔夜标	
开(评)标类型	<input type="radio"/> 全网电子标 <input type="radio"/> 甘肃中工电子标 <input checked="" type="radio"/> 交易通电子标 <input type="radio"/> 全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统 <input type="radio"/> 网上开评标系统 (通用类)		
项目规模			
项目地址		项目法人	
项目审批文件名称		项目业主名称	
项目审批文号		项目审批单位	
资料是否完备	是	绿色通渠项目	
所在行政区域代码	甘肃省 管本级	是否行业主管部门审核备案	
是否远程异地评标项目	是	是否入围项目	

上一步

下一步

## 2. 主、副场选择

(1) 招标人或代理机构登录全省公共资源交易网上服务大厅“一网通办系统”，在“项目管理”中查找到对应的远程异地评标项目，选择进入“协调系统”功能模块。



(2) 在相应的项目里选择“场地选择方式”，按要求填写评标起止时间，主场场地、主场招标人代表人数、主场专家人数、主场专家专业；副场场地数、副场专家人数及专业。



注：副场场地选择：招标人/代理机构可选择“随机挑选副场”或“自主选择副场”。

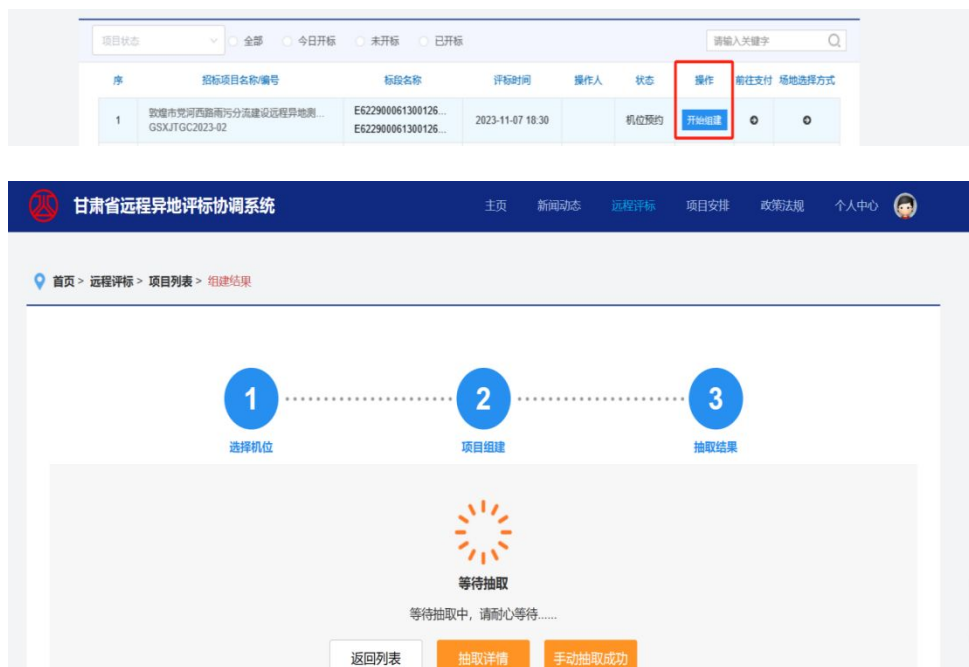
(3) 随机挑选副场：选择副场专家专业，点击“开始抽取”

(4) 自主选择副场：展示全省所有符合评标要求的场地机位，按需求选择副场，输入副场专家专业及人数，点击“确认选择”。



### 3. 专家抽取

(1) 主、副场交易中心工作人员核验通过专家抽取信息后，招标人或代理机构可在“协调系统”功能模块中选择相应项目“开始组建”，进入远程异地评标专家抽取阶段。抽取开始时间应当不早于投标截止时间前半天。



(2) 招标人或代理机构从“一网通办系统”进入全省远程异地评标专家库选择对应的项目进行专家抽取，专家抽取系统自动随机抽

取专家并通过语音和短信方式通知。专家抽取成功后，系统自动推送加密的专家列表信息到电子交易系统。如遇到已抽的主场或副场专家临时请假，应及时进行补抽。



【甘肃省公共资源交易中心】欢迎您参加甘肃省公共资源交易中心的评标工作。预计评标时间为2023-12-14 09:30:00至2023-12-14 14:30:00。请您于2023-12-14 09:30:00前携带身份证原件至甘肃省公共资源交易中心（兰州市城关区雁兴路68号）一楼咨询台北侧专家通道进入三楼安检室，安检通过后，到相应评标室评标，请予配合。咨询电话：0931-2909501、2909502。专家抽取线路：0931-2909001。

4. 主场开标

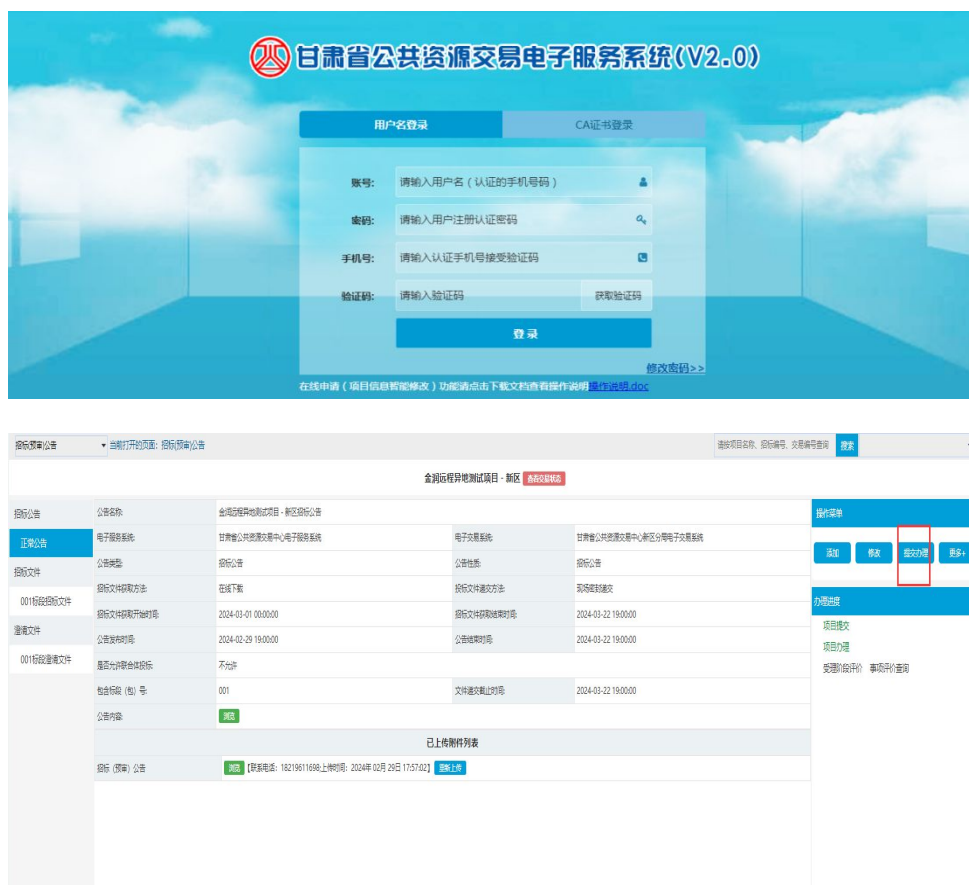
招标人或代理机构应在主场按照招标文件确定的提交投标文件截止时间，以网上开标方式在主场进行。



## 二、交易中心工作人员工作流程

## 1. 项目受理

交易中心工作人员登录主场交易中心电子服务系统,受理远程异地评标项目。

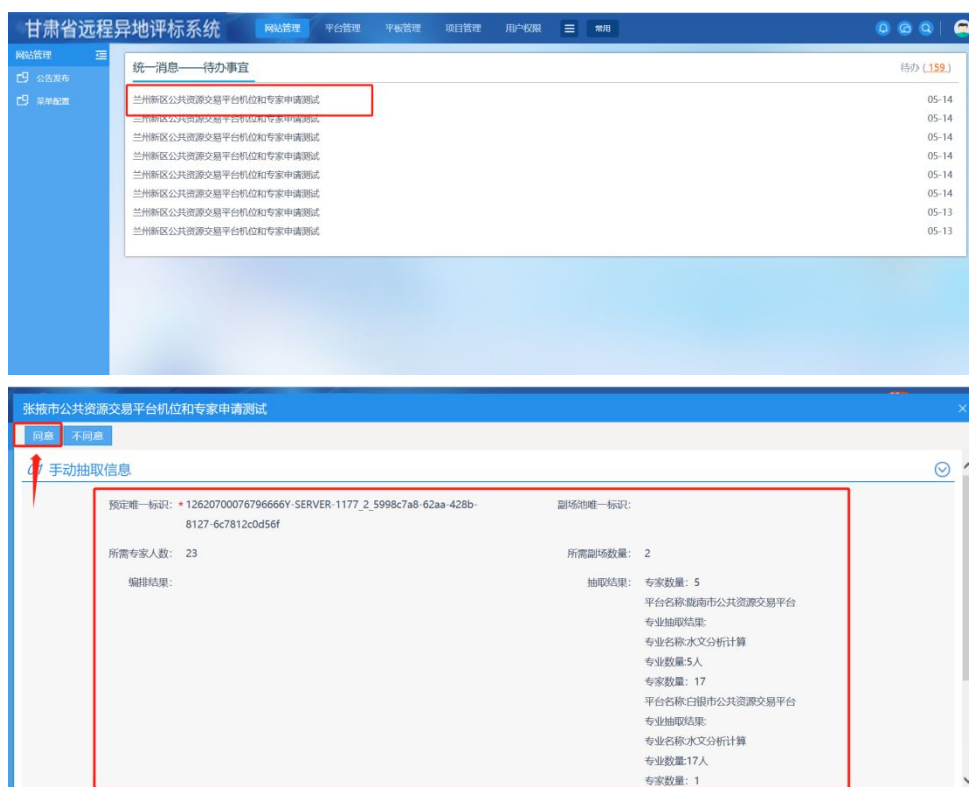


## 2. 场地确认

招标人或代理机构完成主、副场场地申请后，“一网通办”系统自动发送待办事项并短信通知项目选定的主、副场交易中心工作人员，及时对招标人或代理机构申请的主场招标人代表人数、专家数量、专家专业、场地机位，副场专家数量、专家专业、场地机位等信息进行确认，提前做好评标保障。交易中心工作人员登录甘肃省远程协调管理系统，找到对应的待办进行审核。

系统地址: <http://36.142.15.25:8090/EbpuFrame/frame/fui/pages/themes/grace/grace>





### 三、评标（评审）专家工作流程

#### 1. 参评确认

专家接到邀请参加评标语音电话通知后，应及时确认。根据确认短信，携带本人身份证原件提前到达相应主副场交易中心评标区等候安检进入评标室。

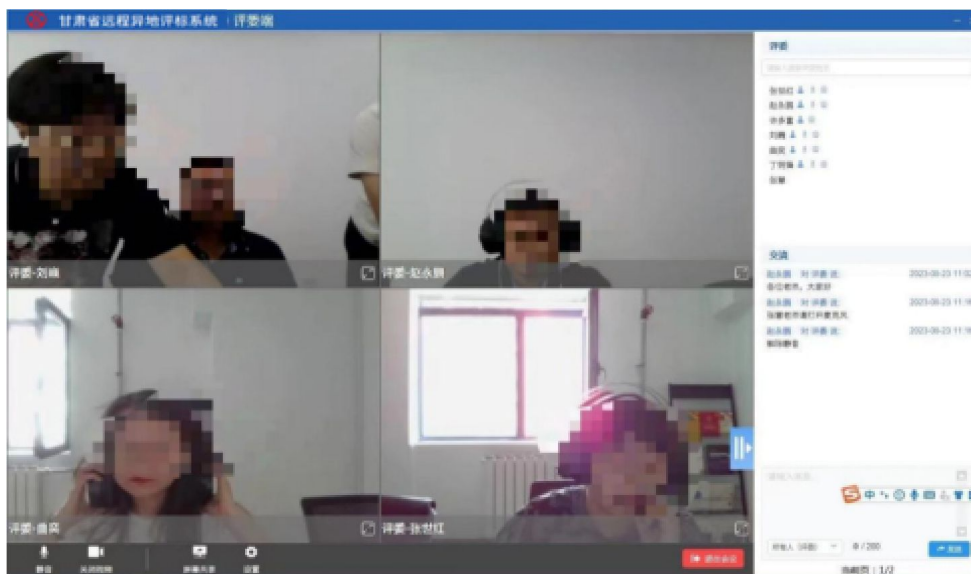
#### 2. 专家登录

专家通过全省公共资源交易网上服务大厅“一网通办系统”，使用身份证号码和人脸识别方式登录成功后，在评标（评审）项目列表中找到对应的项目进入评标环节，等待统一评标。



### 3. 开始评标

主、副场专家全部登录同一电子交易系统，完成推荐评标组长后，按照规定开始远程异地评标，评标过程中主副场专家可进行远程视音频交流。



#### 4. 结束评标

评标报告由评标委员会（含招标人代表）使用人脸识别云签完成电子签名后，结束评标。



## 四、监管部门工作人员工作流程

### 1. 用户注册

行业监管部门人员应提前从全省公共资源交易主体共享平台统一注册，获取用户名、密码登录权限。



### 2. 在线监管

主场的行业监管人员可通过“一网通办”系统登录，查找到所要监管的项目名称，选择“进入协调系统”功能模块，选择正在进行的项目标段，实时在线查看主、副场评标场所音视频环境监控，主、副场评标（评审）专家评标机位监控和评标机位电脑桌面。发现问题应当与交易中心工作人员联系及时处置。



