

定西市公共资源交易中心
2024年单位预算公开情况说明

目 录

第一部分 部门（单位）基本概况

一、 部门（单位）职责

二、 机构设置

第二部分 2024 年部门（单位）预算情况说明

三、收支总体情况

四、一般公共预算情况

五、一般公共预算“三公”经费、培训费、会议费等情况

六、机关运行经费财政拨款情况

七、政府采购安排情况

八、国有资产占用情况

九、其他重要事项情况说明

十、部门（单位）绩效目标编制情况说明

十一、名词解释

第三部分 2024 年部门（单位）预算公开表

一、部门（单位）收支总体情况表

二、部门（单位）收入总体情况表

三、部门（单位）支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、财政拨款支出表

六、一般公共预算支出情况表

七、一般公共预算基本支出情况表

八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费安排表

九、一般公共预算机关运行经费表

十、政府性基金预算支出情况表

十一、部门管理转移支付表

十二、国有资本经营预算支出情况表

十三、政府采购预算表

第四部分 2024 年部门（单位）预算绩效

十四、部门（单位）整体支出绩效目标表和项目支出绩效目标表

十五、部门（单位）事前绩效评估报告

前言

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》以及财政部《地方预决算公开操作规程》《关于推进部门所属单位预算公开的指导意见》和《中共甘肃省委办公厅 甘肃省人民政府办公厅关于进一步推进预算公开工作的实施方案》要求，现将2024年部门预算公开如下：

一、部门（单位）职责

（一）贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，负责市级公共资源交易平台及网络系统建设、运行、管理，为进入市级公共资源交易市场的各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

（二）依据公共资源交易项目目录，承担国家和省上指定交易项目，全市工程建设项目、政府采购、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易、公立医疗卫生机构药品及医疗器械采购等交易事项的进场交易服务和集中采购工作。

（三）会同有关部门研究制定各类进场交易活动的技术标准、交易流程、操作规程和现场管理制度，依法依规组织进场交易活动，维护交易现场秩序。

（四）会同有关部门建设和管理市级综合评标专家库，负责现场评标专家的抽取；收集、储存、发布各类交易信息，为市场主体提供信息咨询服务；统计分析全市公共资源交易活动情况。

（五）协助配合行业主管部门、监管部门对招标文件内容、

招标采购形式、评标委员会组成等进行合法性复核，核验进场交易市场主体资格和交易项目资料是否完整，整理保存交易过程相关资料。

(六)为行业监管、行政监察提供平台，接受市公共资源交易管理委员会办公室、行业主管部门、监管部门等各方监督，见证场内各类公共资源交易活动，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为，接受有关方面的投诉并按职责分工及时处理，建立入场各交易主体的现场交易信用和纪律档案。

(七)完成市政府和市公共资源交易管理委员会交办的其他事项。

二、机构设置

(一) 机关内设机构

1、综合办公室(法纪监督科)

综合办公室：负责党务、政务、事务的综合协调工作；负责接待、信访和应急管理工作；负责财务管理工作；负责中心内部制度建设、信息宣传、起草综合性文件；负责督促落实各项工作的执行。

法纪监督科：负责提供公共资源交易相关法律法规咨询服务，组织干部职工进行法律法规培训教育；负责研究制订有关管理制度和办法；负责做好重点岗位、日常行为、执行纪律、执行规章制度等单位内部监督；负责受理交易现场的投诉举报，配合有关部门调查处理交易活动中出现的违法违规问题。

2、市场客户服务科

负责中介机构、评标专家的培训、日常管理和考核评价；负责企业信息网上登记；负责交易项目开评标的时间、场地安排；负责各类项目的开标组织和服务；负责管理维护开标现场秩序。

3、技术信息科

负责市级公共资源交易信息化平台的建设、管理和维护；负责市公共资源交易中心网站的更新和管理；负责收集、存储、发布各类交易信息和交易主体不良信息；负责评标专家库系统建设和运行维护；负责评标专家抽取的操控工作；负责为各方主体提供信息咨询服务；负责交易档案管理；负责统计分析交易情况。

4、工程建设科

负责为进场的交易各方主体提供现场咨询服务；负责工程建设类项目的进场受理登记、交易资料、资质资格、交易方式的复核确认工作；负责协调各方做好交易服务工作。

5、政府及医药采购科（定西市政府采购中心）

负责为进场的交易各方主体提供现场咨询服务；负责各类政府采购、医疗器械采购项目的进场受理登记、交易资料、资质资格、交易方式的复核确认工作；负责协调各方做好交易服务工作；负责政府集中采购项目的代理工作。

6、土地矿产及产权科

负责为进场的交易各方主体提供现场咨询服务；负责国土资源、矿业权以及国有产权项目的进场受理登记、交易资

料、资质资格、交易方式的复核确认工作；负责国土资源、矿业权以及国有产权项目的招拍挂组织和服务；负责协调各方做好交易服务工作；

7、评审组织科

负责各类交易活动的评审组织联络工作；负责见证、监督评标全过程，维护评标现场秩序，记录评标专家不良行为；负责发布评标委员会评审结果公示和中标公示；负责交易资料的收集、整理。

（二）参照公务员法管理单位

2013年11月28日，定西市公共资源交易中心正式挂牌成立，为市政府直属正县级事业单位，参照公务员法管理。中心由原市政府采购中心、市药品采购配送管理中心、市矿产储备交易中心、市建设工程承发包交易中心整合而成。内设综合办公室(法纪监督科)、市场客户服务科、技术信息科、工程建设科、政府及医药采购科（定西市政府采购中心）、土地矿产及产权科、评审组织科等7个机构。核准事业编制34名，自收自支人员17名。其中：主任1名、副主任2名、纪检组长1名、科级领导职数14名。

（三）直属事业单位

无直属事业单位。

三、收支总体情况

按照预算管理有关规定，2024年单位收支包括机关预算和直属单位预算在内的汇总情况。

2024年部门收支总预算1142.28万元。按照综合预算的

原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、公共安全支出、教育支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、交通运输支出、住房保障支出、其他支出。

（一）收入预算

2024年部门收入预算1142.28万元（详见部门预算公开表 1、2），与上年882.4万元相比增长259.88万元，增加259.88万元，增长29.45%，主要原因是2024年增加一项网络数据建设项目170万元和人员公积金、社保经费支出增加。包括：一般公共预算收入1142.28万元，政府性基金预算收入 0.00 万元，上年结转收入 0 万元，其他收入 0.00 万元。

（二）支出预算

2024年支出预算1142.28万元（详见部门预算公开表1、3），与上年882.4万元相比增长259.88万元，增加259.88万元，增长29.45%，主要原因是2024年增加一项网络数据建设项目170万元和人员公积金、社保经费支出增加。包括：基本支出预算513.28万元，项目支出预算629万元，上年结转支出预算0万元。

（三）政府支出功能分类指标（按单位功能科目填列）

1. 一般公共服务支出1032.75万元，与上年791.38万元相比增长241.37万元，增加241.37万元，增长30.49%，主要

原因是2024年增加一项网络数据建设项目170万元和人员经费支出增加。

2. 社会保障和就业支出53.93万元，与上年44.32万元相比增长9.61万元，增加9.61万元，增长21.68%，主要原因是人员扣缴基数增加。

3. 卫生健康支出17.08万元，与上年16.37万元相比增长0.71万元，增加16.37万元，增长4.3%，主要原因是人员扣缴基数增加。

4. 节能环保支出0万元，与上年0万元相比零增长，主要原因是无。

5. 城乡社区支出 0万元，与上年0万元相比零增长，主要原因是无。

6. 住房保障支出38.53万元，与上年30.33万元相比增长8.2万元，增加8.2万元，增长27.03%，主要原因是人员扣缴比例增加。

四、一般公共预算情况

2024年一般公共预算支出1142.28万元（详见部门预算公开表5,6,7），具体安排情况如下：

（一）基本支出

2024年基本支出513.28万元，与上年423.4万元相比增长89.88万元，增加89.88万元，增长21.22%，主要原因是人员社保、医保、公积金扣缴数增加。

其中：人员经费支出451.80万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基

本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费支出61.49万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

（二）项目支出

2024年项目支出预算 629万元，与上年459万元相比增长170万元，增加170万元，增长37.03%，主要原因是增加一项网络数据建设项目170万元。

五、一般公共预算“三公”经费、培训费、会议费等情况

（一）“三公”经费情况说明

2024年“三公”经费预算0.41万元，与上年0.39万元相比增长0.02元，增加0.02万元，增长5.12%，主要原因是原因是人员人数增加。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费用0万元，与上年0万元相比零增长，

主要原因是无。

2. 公务接待费 0.41万元，与上年0.39万元相比增长0.02万元，增加0.02万元，增长5.12%，主要原因是人员人数增加。

3. 公务用车购置及运行费0元，其中：公务用车购置费0元，与上年相比零增长，主要原因是无；公务用车运行费0元，与上年相比零增，主要原因是无。

（二）培训费预算情况说明

4. 2024年培训费 0万元，与上年0万元相比零增长，主要原因是无。

（三）会议费预算情况说明

5. 2024年会议费0万元，与上年**万元相比零增长，主要原因是无。

六、机关运行经费财政拨款情况

2024年机关运行经费总额61.49万元，其中办公费3.72万元、差旅费11.78万元、公务接待费0.41万元、福利费（在职）3.7万元、福利费（离退）0.43万元、工会经费3.01万元、公务交通补贴32.04万元、党建活动经费1.3万元，公用取暖费5.1万元，比上年59.39万元增加2.1万元，增加2.1万元，增长3.53%，主要原因是人员经费增加。

七、政府采购安排情况

2024年政府采购预算总额57.65万元，其中：政府采购货物预算35.93 万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算 21.72万元。

八、国有资产占用情况

2023年末固定资产金额为309.82万元，其中：房屋和构筑物0万元、设备202.9万元（其中车辆0辆，价值0万元）、文物和陈列品0万元、图书和档案0万元、家具和用具104.47万元、特种动植物0万元。无形资产2.45万元，其中：土地使用权0万元、专利及信息数据等无形资产2.45万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）政府性基金预算支出情况

2024年未安排政府性基金预算，政府性基金预算支出情况表为空表。

（二）非税收入情况

2024年本单位涉及非税收入，2024年计划征收770万元。

（三）部门管理转移支付情况

2024年预算无部门管理转移支付，部门管理转移支付表为空表。

（四）国有资本经营预算支出情况

2024年未安排国有资本经营预算，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、预算绩效管理情况

（一）2023年预算绩效管理工作情况

按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》等相关要求，我们将绩效理念和方法融入预算编制、执行、决算和监督全过程认真开展各项工作。

1. 绩效目标管理情况。2023年度，按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，纳入部门预算管理的部门（单位）整体支出和项目绩效目标3个，按规定随年度预算一并公开项目3个，公开率为100%。

2. 绩效运行监控情况。2023年7月，组织开展1-6月绩效运行监控项目3个，占本部门（单位）项目的100 %。截至7月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目3个，完成率为46 %。监控发现存在的问题和主要原因是：无。

3. 绩效自评开展情况。2023年度，组织开展绩效自评项目共3个，其中，部门（单位）整体支出1个，项目支出2个，绩效自评覆盖率为100%。绩效自评结果随部门决算报送财政和随决算公开情况：按照财政局要求，及时在单位网站进行公开。

4. 绩效结果应用情况。根据2023年度绩效运行监控、绩效自评等情况，2024年度增加部门预算项目1个，增长率37%。同时对政策和项目资金管理作出调整的0个。

（二）2024年绩效目标编制情况

2024年，纳入部门预算绩效目标管理的项目3个。其中，部门（单位）整体支出绩效目标围绕部门管理、履职效果、能力建设三个维度，设置二级指标9个、三级指标19个；项目支出绩效目标围绕成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标四个维度，设置二级指标7个、三级指标17个。各项绩效目标内容指向明确、细化量化、合理可行，符合规定的格式要求。

十一、名词解释

1、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

2、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

3、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

4、其他资金：包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

5、基本支出：包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

6、项目支出：部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

7、“三公”经费：指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行经费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

单位代码：

单位名称：

部门预算公开表

编制日期：

2024-01-31

部门领导：张继元

财务负责人：张鹏程

制表人：严茹

目录

表 名
（1）部门收支总体情况表
（2）部门收入总体情况表
（3）部门支出总体情况表
（4）财政拨款收支总体情况表
（5）财政拨款支出表
（6）一般公共预算支出情况表
（7）一般公共预算基本支出情况表
（8）一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费安排表
（9）一般公共预算机关运行经费
（10）政府性基金预算支出情况表
（11）部门管理转移支付表
（12）表十二、国有资本经营预算支出情况表

备 注
财务预算口径
功能分类全口径
财政拨款按单位
功能分类
支出经济分类
机关运行经费、经济分类

部门收支总体

[illegible]

本 年 收 入 合 计	1,142.28
上年结转结余	
收 入 总 计	1,142.28

备注：无内容应公开空表并说明情况。

情况表

单位：万元

支出	
项目	预算数
一、一般公共服务支出	1,032.75
二、外交支出	
三、国防支出	
四、公共安全支出	
五、教育支出	
六、科学技术支出	
七、文化旅游体育与传媒支出	
八、社会保障和就业支出	53.93
九、社会保险基金支出	
十、卫生健康支出	17.08
十一、节能环保支出	
十二、城乡社区支出	
十三、农林水支出	
十四、交通运输支出	
十五、资源勘探工业信息等支出	
十六、商业服务业等支出	
十七、金融支出	
十八、援助其他地区支出	
十九、自然资源海洋气象等支出	
二十、住房保障支出	38.53
二十一、粮油物资储备支出	
二十二、国有资本经营预算支出	
二十三、灾害防治及应急管理支出	
二十四、预备费	
二十五、其他支出	
二十六、转移性支出	

二十七、债务还本支出	
二十八、债务付息支出	
二十九、债务发行费用支出	
三十、抗疫特别国债还本支出	
本 年 支 出 合 计	1,142.28
年终结转结余	
支 出 总 计	1,142.28

部门收入总体情况表

单位：万元

项目	预算数
一、一般公共预算资金	1,142.28
财政拨款	1,142.28
本年收入合计	1,142.28
二、上年结转	
财政性资金	
教育专户	
非财政性资金	
收入合计	1,142.28

备注：无内容应公开空表并说明情况。

部门支出总体情况表

功能分类科目	支出合计	基本支出	项目支出
合计	1, 142. 28	513. 28	629. 00
一般公共服务支出	1, 032. 75	403. 75	629. 00
政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 032. 75	403. 75	629. 00
机关服务	1, 032. 75	403. 75	629. 00
社会保障和就业支出	53. 93	53. 93	
行政事业单位养老支出	53. 93	53. 93	
事业单位离退休	2. 56	2. 56	
机关事业单位基本养老保险缴费支出	51. 37	51. 37	
卫生健康支出	17. 08	17. 08	
行政事业单位医疗	17. 08	17. 08	
事业单位医疗	16. 87	16. 87	
其他行政事业单位医疗支出	0. 20	0. 20	
住房保障支出	38. 53	38. 53	
住房改革支出	38. 53	38. 53	
住房公积金	38. 53	38. 53	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

财政拨款收支总体情况表

收入		支出
项目	预算数	项目
一、本年收入	1,142.28	一、本年支出
（一）一般公共预算财政拨款	1,142.28	（一）一般公共服务支出
（二）政府性基金预算财政拨款		（二）外交支出
（三）国有资本经营预算财政拨款		（三）国防支出
		（四）公共安全支出
		（五）教育支出
		（六）科学技术支出
		（七）文化体育与传媒支出
		（八）社会保障和就业支出
		（九）社会保险基金支出
		（十）医疗卫生与计划生育支出
		（十一）节能环保支出
		（十二）城乡社区支出
		（十三）农林水支出
		（十四）交通运输支出
		（十五）资源勘探信息等支出
		（十六）商业服务业等支出
		（十七）金融支出
		（十八）援助其他地区支出
		（十九）国土海洋气象等支出
		（二十）住房保障支出
		（二十一）粮油物资储备支出
		（二十二）国有资本经营预算支出
		（二十三）灾害防治及应急管理支出
		（二十四）预备费
		（二十五）其他支出

		(二十六) 债务还本支出
		(二十七) 债务付息支出
		(二十八) 债务发行费用支出
收 入 总 计	1,142.28	支 出 总 计

备注：无内容应公开空表并说明情况。

1, 142. 28

单位名称	合计	一般公共预算支出	
		合计	基本支出
合计	1,142.28	1,142.28	513.28
定西市公共资源交易中心	1,142.28	1,142.28	513.28
定西市公共资源交易中心	1,142.28	1,142.28	513.28

备注：无内容应公开空表并说明情况。

财政拨款支出表

1	政府性基金预算支出			
项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计
629.00				
629.00				
629.00				

单位：万元

国有资本经营预算支出

基本支出	项目支出

一般公共预算支出

功能分类科目		
科目编码	科目名称	合计
	合计	1, 142. 28
201	一般公共服务支出	1032. 7472
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1032. 7472
2010303	机关服务	1032. 7472
208	社会保障和就业支出	53. 931778
20805	行政事业单位养老支出	53. 931778
2080502	事业单位离退休	2. 560978
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51. 3708
210	卫生健康支出	17. 07575
21011	行政事业单位医疗	17. 07575
2101102	事业单位医疗	16. 87175
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0. 204
221	住房保障支出	38. 5281
22102	住房改革支出	38. 5281
2210201	住房公积金	38. 5281

备注：无内容应公开空表并说明情况。

青况表

单位：万元

一般公共预算支出	
基本支出	项目支出
513.282828	629
403.7472	629
403.7472	629
403.7472	629
53.931778	
53.931778	
2.560978	
51.3708	
17.07575	
17.07575	
16.87175	
0.204	
38.5281	
38.5281	
38.5281	

一般公共预算基本支出

经济分类科目		
科目编码	科目名称	合计
**	**	1
	合计	513.28
301	工资福利支出	449.65
30103	奖金	69.90
30102	津贴补贴	116.57
30112	其他社会保障缴费	0.67
30107	绩效工资	6.13
30101	基本工资	149.40
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.37
30110	职工基本医疗保险缴费	17.08
30113	住房公积金	38.53
303	对个人和家庭的补助	2.15
30309	奖励金	0.02
30302	退休费	2.13
302	商品和服务支出	61.49
30208	取暖费	5.10
30211	差旅费	11.78
30239	其他交通费用	32.04
30228	工会经费	3.01
30229	福利费	4.13
30201	办公费	3.72
30217	公务接待费	0.41
30299	其他商品和服务支出	1.30

备注：无内容应公开空表并说明情况。

出表

单位：万元

一般公共预算基本支出	
人员经费	公用经费
2	3
451.80	61.49
449.65	
69.90	
116.57	
0.67	
6.13	
149.40	
51.37	
17.08	
38.53	
2.15	
0.02	
2.13	
	61.49
	5.10
	11.78
	32.04
	3.01
	4.13
	3.72
	0.41
	1.30

一般公共预算“三公”经费、会议费、

单位名称	“三公”经费		
	合计	因公出国（境）费用	公务接待费
合计	0.41		0.41
定西市公共资源交易中心	0.41		0.41
定西市公共资源交易中心	0.41		0.41

备注：无内容应公开空表并说明情况。

培训费支出情况表

单位：万元

		会议费	培训费
公务用车购置和运行费			
公务用车购置费	公务用车运行费		

一般公共预算机关运行经费

序号	项目	合计	基本支出
**	**	1	2
1	合计	1,142.28	513.28
	奖金	69.90	69.90
	津贴补贴	116.57	116.57
	其他社会保障缴费	0.67	0.67
	绩效工资	6.13	6.13
	基本工资	149.40	149.40
	机关事业单位基本养老保险缴费	51.37	51.37
	职工基本医疗保险缴费	17.08	17.08
	住房公积金	38.53	38.53
	奖励金	0.02	0.02
	退休费	2.13	2.13
	取暖费	5.10	5.10
	差旅费	20.78	11.78
	其他交通费用	32.04	32.04
	工会经费	3.01	3.01
	福利费（在职）	3.70	3.70
	福利费（离退）	0.43	0.43
	办公费	3.72	3.72
	公务接待费	0.41	0.41
	其他商品和服务支出	1.30	1.30
	系统建设	170.00	
	信息网络及软件购置更新	450.00	

单位：万元

项目支出
3
629.00
9.00
170.00
450.00

政府性基金预算支出情况表

项目

2024年本单位无政府性基金预算拨款安排支出，本表格为空表

单位：万元

预算数

部门管理转移支付表

单位名称	合计	一般公共预算项目支出	政府性基金预算项目支出
**	1	2	3

2024年本单位无部门管理转移支付，本表格为空表

单位：万元

国有资本经营预算项目支出
4

表十二、国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数
**	1
总计	0.00
	0.00
	0.00

2024年本单位无国有资本经营预算支出，本表格为空表

政府采购预算表

单位：万元

单位名称	采购目录名称	采购金额
定西市公共资源交易中心	碎纸机	0.15
	复印纸	0.74
	硒鼓、墨粉	0.66
	墨粉	0.28
	便携式计算机	1.40
	LED显示屏	32.4
	扫描仪	0.3
	印刷服务	1.8
	保安服务	3.12
	物业管理服务	16.8

部门（单位）整体支出绩效目标申报表
（ 2024年度）

部门（单位）名称		定西市公共资源交易中心			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资
	人员支出和公用支出	人员支出和公用支出	513.28	513.28	
	运行经费	运行经费	450	450	
	驻村人员工作经费	驻村人员工作经费	9	9	
	“全省一张网”系统建设经费	“全省一张网”系统建设经费	170	170	
	金额合计		1142.28	1142.28	
年度总体目标	目标1：保障人员支出和单位日常运转推进信息化建设，提高公共资源交易平台智能化管理水平。 目标2：1、健全完善规范高效的公共资源交易平台，进一步完善全流程电子化，提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平，维护平台稳定发展。2、保障定西市公共资源交易中心交易平台硬件改造、正常运转以及信息化建设的115万元。3、工会及人员经费4万元。4、日常办公经费（电话及网络服务费，办公消耗品、水电、暖及物业费）46万元。5、资料费印刷制品10万元。6、自收自支人员工资265万元。7、集采中心专家评审费10万元。 目标3：按照帮扶村所在乡镇党委政府和村委会的安排，完成年度帮扶任务，同时完成市公共资源交易中心安排的相关帮扶任务，保障3名驻村人员经费及时发放。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标	
	产出指标	数量指标	7大系统研发完成率	100%	
			信息系统检查	1次/日	
			52位工作人员人员工资发放	100%	
			交易系统运行次数	24小时运转	
			系统运维工作完成率	100%	
		质量指标	交易平台服务功能运转	正常	
			年度工作达标率	100%	
		时效指标	完成各项交易活动	及时	
			发放工资	及时	
		成本指标	节约成本，不超预算	≤100%	
	效益指标	经济效益指标	为当地经济发展提供服务保障	效果明显	
			拉动当地经济建设	有效	
		社会效益指标	推动当地经济活动交易市场良性发展	有效	
			解决就业问题	效果显著	
		生态效益指标	帮扶村环境卫生达标	合格	
		可持续影响指标	为优化营商环境、生态环境改善提供保障	明显加强	
			推动落实乡村振兴战略	持续	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工	100%	
			服务对象	100%	

项目支出绩效目标表
(2024年度)

项目名称		“全省一张网”系统建设经费					
主管部门及代码				实施单位	定西市公共资源交易中心		
项目属性				项目日期	3年		
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:	170		
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	170		
		其他资金		其他资金			
总体目标	中期目标（2024-2026+3年）			年度目标			
	定西市公共资源交易中心“全省一张网”系统建设升级项目建设内容主要是包括升级改造电子服务系统、电子交易系统、门户网站;新建公共资源交易数字见证系统、公共资源交易电子监管系统、公共资源交易电子档案管理系统、公共资源交易大数据分析系统以及相应配套硬件设备;对接全省公共资源交易大数据底座、全省公共资源网上服务大厅、全省公共资源移动端服务大厅、全省远程异地评标评审系统、汇聚共享评标专家资源、全省公共资源交易主体信息共享平台、全省公共资源交易主体信息共享平台、全省公共资源交易数字证书(CA)互认平台拓展数字证书兼容互认等7个系统,在市级平台部署全省公共资源交易网上服务大厅,应用全省公共资源交易区块链服务。			建成全省统一的公共资源交易数据网,覆盖全省域、全链条、全要素的公共资源交易“一张网”平台体系和运行规则制度体系。升级改造电子服务系统、电子交易系统、官方网站、新建见证系统、监管系统、电子档案系统和大数据系统、对接全省公共资源交易大数据底座等7个系统,在市级平台部署全省公共资源交易网上服务大厅,应用全省公共资源交易区块链服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	7大系统研发完成率	100%	数量指标	7大系统研发完成率	100%
		质量指标	应用全省公共资源交易区块链服务运行正常	正常	质量指标	应用全省公共资源交易区块链服务运行正常	正常
			运行故障率	≤2%		运行故障率	≤2%
		时效指标	及时完成各项交易活动	及时	时效指标	及时完成各项交易活动	及时
		成本指标	节约监督成本, 不超预算	≤100%	成本指标	节约监督成本, 不超预算	≤100%
	效益指标	社会效益指标	加快当地经济发展	有效	社会效益指标	加快当地经济发展	有效
		可持续影响指标	优化营商环境	明显加强	可持续影响指标	优化营商环境	明显加强
			整合各类分散公共资源交易市场平台	规范		整合各类分散公共资源交易市场平台	规范
	满意度指标	服务对象满意度指标	交易平台使用主体	≥95%	服务对象满意度指标	交易平台使用主体	≥95%

项目支出绩效目标表
(2024年度)

项目名称		运行经费					
主管部门及代码				实施单位	定西市公共资源交易中心		
项目属性		延续项目		项目日期	长期		
项目资金 (万元)		中期资金总额:		年度资金总额:	450		
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	450		
		其他资金		其他资金			
总体目标	中期目标(2024-2026+3年)				年度目标		
	健全完善规范高效的公共资源交易平台,进一步完善全程电子化,提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平,维护平台稳定发展。				1、健全完善规范高效的公共资源交易平台,进一步完善全流程电子化,提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平,维护平台稳定发展。2、保障定西市公共资源交易中心交易平台硬件改造、正常运转以及信息化建设的115万元。3、工会及人员经费4万元。4、日常办公经费(电话及网络服务费,办公消耗品、水电、暖及物业费)46万元。5、资料费印刷制品10万元。6、自收自支人员工资265万元。7、集采中心专家评审费10万元。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障工作人员工资发放	≥17	数量指标	保障工作人员工资发放	≥17
			系统运行维护完成率	≤100%		系统运行维护完成率	≤100%
			每月对平台设备、机房、电路等硬件进行一次巡检	1次/月		每月对平台设备、机房、电路等硬件进行一次巡检	1次/月
			每周对电子交易系统、软件操作系统进行一次巡检。	1次/周		每周对电子交易系统、软件操作系统进行一次巡检。	1次/周
			预计2024年全年进场交易项目数量约2500项。	≥2500项		预计2024年全年进场交易项目数量约2500项。	≥2500项
		质量指标	交易平台服务功能运转	正常	质量指标	交易平台服务功能运转	正常
			年度工作达标率	100%		年度工作达标率	100%
		时效指标	及时完成各项交易活动	及时	时效指标	及时完成各项交易活动	及时
			工作完成及时性	及时		工作完成及时性	及时
			发放工资	及时		发放工资	及时
		成本指标	节约成本,不超预算	≤100%	成本指标	节约成本,不超预算	≤100%
	效益指标	社会效益指标	推动当地经济活动交易市场良性发展	持续	社会效益指标	推动当地经济活动交易市场良性发展	持续
			改善职工生活水平	有效		改善职工生活水平	有效
			推动就业	效果显著		推动就业	效果显著
		可持续影响指标	优化营商环境	明显加强	可持续影响指标	优化营商环境	明显加强
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工	≥95%	服务对象满意度指标	单位职工	≥95%
			交易平台使用主体	≥95%		交易平台使用主体	≥95%

项目支出绩效目标表
(2024年度)

项目名称			驻村帮扶工作经费					
主管部门及代码					实施单位	定西市公共资源交易中心		
项目属性			延续性项目		项目日期	长期		
项目资金 (万元)			中期资金总额:	9	年度资金总额	9		
			其中: 财政拨款	9	其中: 财政拨款	9		
			其他资金		其他资金	0		
总体目标	中期目标（2024-2026+3年）				年度目标			
	完成贫困村帮扶任务，确保帮扶联系村如期脱贫，保障驻村人员生活补助。				按照帮扶村所在乡镇党委政府和村党支部、村委会的安排，完成年度帮扶任务，同时完成市公共资源交易中心安排的相关帮扶任务，保障3名驻村人员经费及时发放。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	数量指标	数量指标	驻村帮扶工作完成率	≥95%	数量指标	驻村帮扶工作完成率	≥95%	
			安排帮扶人员	3人		安排帮扶人员	3人	
			帮扶天数	≥240		帮扶天数	≥240	
	质量指标	质量指标	帮扶人员签到率	≥99%	质量指标	帮扶人员签到率	≥99%	
			驻村帮扶工作达标率	≥97%		驻村帮扶工作达标率	≥97%	
	时效指标	时效指标	驻村帮扶工作完成及时性	及时	时效指标	驻村帮扶工作完成及时	及时	
			补贴发放及时性	及时		补贴发放及时性	及时	
	效益指标	社会效益指标	帮扶村综合治理水平有效提升	达标	社会效益指标	帮扶村综合治理水平有效提升	达标	
		生态效益指标	视觉贫困现象消除，人居环境有效提升	达标	生态效益指标	视觉贫困现象消除，人居环境有效提升	达标	
		经济效益指标	帮扶村群众年度人均收入稳定增长	达标	经济效益指标	帮扶村群众年度人均收入稳定增长	达标	
		可持续影响指标	帮扶工作制度建立健全并形成长效管理	建立健全	可持续影响指标	帮扶工作制度建立健全并形成长效	建立健全	
			党组织战斗堡垒坚强，党建引领作用发挥明显	达标		党组织战斗堡垒坚强，党建引领作用发挥明显	达标	
	满意度指标	服务对象满意度指标	驻村帮扶工作队满意度	100%	服务对象满意度指标	驻村帮扶工作队满意度	100%	
			帮扶村群众对驻村帮扶工作的满意度	≥90%		帮扶村群众对驻村帮扶工作的满意	≥90%	

定西市公共资源交易中心“全省一张网”系统

建设经费事前绩效评估报告

一、评估对象

项目名称：“全省一张网”系统建设经费

主管部门：定西市人民政府

项目绩效目标：建成全省统一的公共资源交易数据网，覆盖全省域、全链条、全要素的公共资源交易“一张网”平台体系和运行规则制度体系。升级改造电子服务系统、电子交易系统、官方网站、新建见证系统、监管系统、电子档案系统和大数据系统、对接全省公共资源交易大数据底座等7个系统，在市级平台部署全省公共资源交易网上服务大厅，应用全省公共资源交易区块链服务。

项目资金总额及构成：525 万元

其中：申请财政资金 525 万元

项目概况：定西市公共资源交易中心“全省一张网”系统建设升级项目建设内容主要是包括升级改造电子服务系统、电子交易系统、门户网站；新建公共资源交易数字见证系统、公共资源交易电子监管系统、公共资源交易电子档案管理系统、公共资源交易大数据分析系统以及相应配套硬件设备；对接全省公共资源交易大数据底座、全省公共资源网上服务大厅、全省公共资源移动端服务大厅、全省远程异地评标评审

系统、汇聚共享评标专家资源、全省公共资源交易主体信息共享平台、全省公共资源交易主体信息共享平台、全省公共资源交易数字证书(CA)互认平台拓展数字证书兼容互认等7个系统，在市级平台部署全省公共资源交易网上服务大厅，应用全省公共资源交易区块链服务。

二、事前绩效评估的基本情况

(一) 评估程序；我中心依据《定西市财政投资项目支出评审管理办法》和《定西市专家和中介机构参与财政投资评审管理办法(试行)》，组织专家对该项目预算进行了评审。专家依据项目实施方案、项目概算表等资料，通过研究分析方案、参考市场上同类设施设备价格等方法审核审定：定西市公共资源交易中心“全省一张网”系统建设升级项目预算为525万元。

(二) 评估思路；一是注重预算绩效管理，保证预算管理制度实施，形成科学规范的预算制度，推动工作的有效进行。二是全面实施预算绩效管理，提高运行经费的利用效率，实现绩效与资金支出的有效结合，提升公共资源交易服务水平。三是注重加强自身管理，提依据评价结果强化资金管理，提升服务对象对公共资源交易服务的满意度，实现财政资金支出的透明化，提高工作效率。四是及时发现预算执行中存在的问题，及时采取调整措施，加强内部控制。

(三) 评估方式、方法。严格依照部门职能职责，对照中央、省市工作会议精神，按照市委市政府的工作部署，紧

紧围绕全市经济社会发展大局，综合运用成本效益分析法、比较法、因素分析法等方法，衡量预期产出、预期效果、服务对象满意程度、达到预期产出所需要的成本资源等绩效指标。

三、评估内容和结论

（一）立项必要性。根据《甘肃省人民政府办公厅关于印发甘肃省公共资源交易“全省一张网”建设方案的通知》（甘政办发【2023 年】28 号）和定西市人民政府办公室关于印发《定西市加快融入公共资源交易“全省一张网”建设方案》的通知（定政办发【2023】65 号）文件要求，到 2023 年年底，建成全省统一的公共资源交易数据网，覆盖全省域、全链条、全要素的公共资源交易“一张网”平台体系和运行规则制度体系。升级改造电子服务系统、电子交易系统、官方网站、新建见证系统、监管系统、电子档案系统和大数据库系统、对接全省公共资源交易大数据底座等 7 个系统，在市级平台部署全省公共资源交易网上服务大厅，应用全省公共资源交易区块链服务。

（二）投入经济性。该项目建成后，定西市公共资源交易中心将发挥现有系统升级、数字见证系统、电子监管系统、电子档案系统、大数据分析系统和对接省级一张网的价值，提高定西市政府投入产出效率和提高政府办事效率，提供群众体验方面创造直接和间接经济效益(有利于节约监管成本、有利于加快经济发展)。该项目是进一步落实国家相关政策要求和全国深化公共资源交易平台整合共享改革现场会议

精神的有力举措，是“互联网+公共资源交易”发展到移动化、智能化、数字化交易阶段的最新成果，能有效解决交易的时限性、地域性难题，促进交易活动公开、公平、公正进行，是新一代的“汇”服务、“惠”交易、“慧”监管三维一体公共资源交易平台。有利于进一步整合各类分散的公共资源交易市场化平台，有利于完善统一场所设施标准和服务标准，规范公共资源交易规则及管理体系，共享市场信息、监管信息及信用信息，

（三）绩效目标合理性。严格按照中共中央国务院发布的《关于加快建设全国统一大市场的意见》《国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规[2022]1117号）《关于深化公共资源交易平台整合共享的指导意见》（国办函[2019]41号）《公共资源交易平台系统数据规范（V2.0）》（发改办法规[2018]1156号）《甘肃省公共资源交易电子信息系统技术标准》《甘肃省公共资源交易数据规范》《甘肃省公共资源交易“全省一张网”建设方案》等行业的有关政策要求采购设备，按照全省数字政府建设数据标准及“数字定西建设标准（一期）”进行建设，确保采集数据的标准化。

（四）实施方案可行性。方案可行，由评审中心专门聘请相关行业专家进行评估。

（五）筹资合规性。本项目的经费严格按照单位的财务制度和预算支出范围使用。由市财政局国库支付局统一核算，按照项目计划安排和实际工作情况开支，做到了专款专用。

（六）预算编制准确性。严格按照预算分项内容实施项目，不超预算。

（七）总体结论。根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》和《甘肃省招标投标条例》等规定，依法进行招标采购事宜。严格按照信息化项目建设相关规定，进一步优化方案，确保工程质量及系统功能完备，坚决杜绝二次开发，造成资金浪费。尽快落实项目建设资金等各项建设条件，严格控制投资，按政府投资项目管理相关规定组织实施。

四、评估的相关建议

无

五、其他需要说明的问题

无

六、附件：事前绩效评估材料清单

1. 立项依据；
2. 相关政策和部门职能规划；
3. 立项调研报告；
4. 政策、项目可行性报告；
5. 资金筹措方案；
6. 政策、项目实施方案；
7. 相关业务、财务、财产、内控等保障措施；
8. 绩效目标申报表和绩效标准；
9. 预算测算明细和预算编制标准；

10. 事前绩效评估专家组评估意见。

附件 1:

定西市公共资源交易中心 事前绩效评估报告

一、评估对象

项目名称：定西市公共资源交易中心运行经费

主管部门：定西市公共资源交易中心

项目绩效目标：健全完善规范高效的公共资源交易平台，进一步完善全程电子化，提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平，维护平台稳定发展。

项目资金总额：450 万元

其中：申请财政资金 450 万元

项目概况：1、健全完善规范高效的公共资源交易平台，进一步完善全流程电子化，提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平，维护平台稳定发展。2、保障定西市公共资源交易中心交易平台硬件改造、正常运转以及信息化建设的 115 万元。3、工会及人员经费 4 万元。4、日常办公经费（电话及网络服务费，办公消耗品、水电、暖及物业费）46 万元。5、资料费印刷制品 10 万元。6、自收自支人员工资 265 万元。7、集采中心专家评审费 10 万元。

二、事前绩效评估的基本情况

（一）评估程序。一是做好前期准备，成立领导小组，制定评价方案。二是组织实施，召开领导小组会议，研究确定评价方

案。三是明确专人负责，开展绩效评价，撰写评价报告。

（二）评估思路。一是注重预算绩效管理，保证预算管理体制的实施，形成科学规范的预算制度，推动工作的有效进行。二是全面实施预算绩效管理，提高运行经费的利用效率，实现绩效与资金支出的有效结合，提升公共资源交易服务水平。三是注重加强自身管理，提依据评价结果强化资金管理，提升服务对象对公共资源交易服务的满意度，实现财政资金支出的透明化，提高工作效率。四是及时发现预算执行中存在的问题，及时采取调整措施，加强内部控制。

（三）评估方式、方法。严格依照部门职能职责，对照中央、省市工作会议精神，按照市委市政府的工作部署，紧紧围绕全市经济社会发展大局，综合运用成本效益分析法、比较法、因素分析法等方法，衡量预期产出、预期效果、服务对象满意程度、达到预期产出所需要的成本资源等绩效指标。

三、评估内容与结论

（一）立项必要性。根据《国务院办公厅关于印发整合建立统一的公共资源交易平台工作方案的通知》（国办发〔2015〕63号）、《公共资源交易平台管理暂行办法》（国家发展改革委等14部委第39号令）、《国务院办公厅转发〈国家发展改革委关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见〉的通知》（国办函〔2019〕41号）等有关文件精神及省委省政府和市委市政府安排部署，建立统一的公共资源交易平台，是规范政府行政行为、建设阳光

政府的重要内容，是加强项目质量管理、预防和遏制腐败的重要环节，是促进市场有序竞争、创造良好发展环境的重要举措。

（二）投入经济性。运行经费投入预算严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》、中央八项规定精神及省委省政府和市委市政府有关要求，经费主要用于交易平台硬件改造、信息化建设、人员经费、公用经费、日常办公经费（电话网络服务费，办公消耗品、水电、暖及物业费）、自收自支人员工资等各项费用，确保平台正常运行，确保公共资源交易活动顺利开展，服务于我市经济社会发展大局，符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政策决策，符合地区发展政策和优先发展重点，符合市公共资源交易中心发展规划及需求。

（三）绩效目标合理性。市公共资源交易中心是由政府推动设立为公共资源交易相关市场主体、社会公众、行政监督管理部门等提供公共服务的单位，是公共资源交易平台的运行服务机构，主要职责为：一是贯彻实施公共资源交易活动相关法律、法规和政策，负责市级公共资源交易平台及电子网络系统建设、运行、管理，为进入市级公共资源交易市场的各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务。二是依据公共资源交易项目目录，承担国家和省上指定交易项目，全市工程建设项目、政府采购、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易、公立医疗卫生机构医疗器械采购等交易事项的进场交易服务和集中采购工作。三是负责交易活动现场监管；制定各类进场交易活动的交易流程、操作规程、服务标准和现场管理制度，依法依规组织进场交易活动，维护交

易现场秩序。四是负责进场交易项目的保证金管理工作；会同有关部门建设和管理评标专家库；负责现场评标专家的抽取；依规对进场的中介机构进行日常管理，认定中介机构不良行为。五是负责收集、存储和发布各类公共资源交易信息，为公共资源交易各方主体提供信息咨询服务；对参与主体信息进行计算机数据库管理；统计分析全市公共资源交易活动情况。六是负责进场项目交易条件、交易方式、交易组织形式、市场主体资格、评标委员会组成和招标公告、招标文件等相关资料的合法性复核；核验进场交易项目资料的完整性，整理保存交易活动相关资料。七是负责对交易活动全程实施电子监控和录音录像，见证场内各类公共资源交易活动，记录、制止和纠正交易现场各方不良行为；建立进场交易主体交易信用和纪律档案，发布交易主体不良信息。八是为行业监管、行政监察提供平台；依法规范各方交易主体市场行为；受理交易现场的投诉举报，并配合有关部门调查处理。九是完成市政府和市公共资源交易管理委员会交办的其他事项。预计 2024 年全年进场交易项目数量约 2500 项，为进一步健全完善规范高效的公共资源交易平台，进一步完善全流程电子化，提高公共资源交易平台规范化、标准化、智能化管理水平，维护平台稳定发展，保证交易活动的顺利进行，提供必须的交易服务，绩效目标指标设置一级指标 4 个，二级指标 13 个，三级指标 18 个。交易平台设备、机房、电路等硬件每月需要进行一次巡检，电子交易系统、软件操作系统每周需进行一次巡检。

（四）实施方案可行性。确保政府采购、工程建设、土地矿

产及产权等业务科室、档案室、财务室、综合办公室协调配合全市的交易活动，为公共资源交易活动做好基础信息、数据保障工作。

（五）筹资合规性。本项目的经费严格按照单位的财务制度和预算支出范围使用。由市财政局国库支付局统一核算，按照项目计划安排和实际工作情况开支，做到了专款专用。

（六）预算编制准确性。本年共投入项目经费 450 万元，其中当年财政拨款 450 万元，支出 450 万元。项目经费主要用于：保障定西市公共资源交易中心交易平台硬件改造、正常运转以及信息化建设 70 万元；工会及人员经费 25 万元；公用经费按照规定正常使用 20 万元；日常办公经费（电话及网络服务费，办公消耗品、水电、暖及物业费）60 万元；资料费印刷制品 10 万元；自收自支人员工资 265 万元。

（七）总体结论。本项目具有明确的目标，项目实施过程中严格按照省、市有关项目管理和经费管理规定执行，合理控制成本、使用资金。中心上下团结一致，群策群力，明确项目执行计划、考核指标等事项，严格按照相关的管理制度和办法，组织人力物力完成项目各阶段的任务。2024 年市公共资源交易中心整体按照原预算和计划实施，项目管理规范有序。

四、相关建议

建议财政部门加强对各单位财务人员队伍建设的重视，加强对财务人员做好各项财务工作的指导和培训，加大对财政资金支

出绩效评价工作的培训力度，进一步提高参评人员的业务素质，切实提升资金支出绩效评价工作水平。

五、其他需要说明的问题

无。

定西市公共资源交易中心

2023 年 12 月 22 日

附件 1:

定西市公共资源交易中心 事前绩效评估报告

一、评估对象

项目名称：驻村帮扶人员经费

主管部门：定西市公共资源交易中心

项目绩效目标：用于驻村帮扶人员意外伤害保险、差旅费、交通费、通信补助、办公费等。

项目资金总额：9 万元

其中：申请财政资金 9 万元

项目概况：按照帮扶村所在乡镇党委政府和村委会的安排，完成年度帮扶任务，同时完成市公共资源交易中心安排的相关帮扶任务，保障 3 名驻村人员经费及时发放。

二、事前绩效评估的基本情况

（一）评估程序。一是做好前期准备，成立领导小组，制定评价方案。二是组织实施，召开领导小组会议，研究确定评价方案。三是明确专人负责，开展绩效评价，撰写评价报告。

（二）评估思路。一是注重预算绩效管理，保证预算管理制度实施，形成科学规范的预算制度，推动工作的有效进行。二是全面实施预算绩效管理，提高运行经费的利用效率，实现绩效与资金支出的有效结合，提升公共资源交易服务水平。三是注重加强自身管理，依据评价结果强化资金管理，提升服务对象对公共资源交易服务的满意度，实现财政资金支出的透明化，提高

工作效率。四是及时发现预算执行中存在的问题，及时采取调整措施，加强内部控制。

（三）评估方式和方法

根据文件《关于进一步强化驻村帮扶工作保障的通知》（定帮领办发〔2018〕17号）、《关于进一步做好驻村帮扶工作队安全和保障工作的通知》（定市驻领办明字〔2018〕1号）、《关于调整增派贫困村驻村帮扶干部的通知》（定市组明字〔2019〕58号）、《关于进一步加强驻村帮扶管理保障的通知》（定市组字〔2019〕98号）、《关于进一步做好驻村帮扶工作队安全和保障工作的通知》（定市驻领办明字〔2019〕1号）、《关于调整增派贫困村驻村帮扶干部的通知》（定市组明字〔2019〕58号）文件要求，我中心帮扶临洮县康家集乡合进村帮扶队员增加至3人，已全部按要求驻村开展帮扶工作。严格依照部门职能职责，对照中央、省市工作会议精神，按照市委市政府的工作部署，紧紧围绕全市经济社会发展大局，综合运用成本效益分析法、比较法、因素分析法等方法，衡量预期产出、预期效果、服务对象满意程度、达到预期产出所需要的成本资源等绩效指标。

三、评估内容与结论

（一）立项必要性。落实驻村帮扶队员工作、生活等各类保障，确保帮扶队员安心开展帮扶工作。

（二）投入经济性。符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；帮扶工作取得显著成效，群众满意度达到100%。

（三）绩效目标合理性。帮扶工作经过临洮县委、县政府和康家集乡党委、乡政府认可；通过国家、省市检查验收。

（四）实施方案可行性。符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（五）筹资合规性和预算编制准确性。本项目的经费严格按照单位的财务制度和预算支出范围使用。由市财政局国库支付局统一核算，按照项目计划安排和实际工作情况开支，做到了专款专用。

（六）总体结论。符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

四、相关建议

建议财政部门加强对各单位财务人员队伍建设的重视，加强对财务人员做好各项财务工作的指导和培训，加大对财政资金支出绩效评价工作的培训力度，进一步提高参评人员的业务素质，切实提升资金支出绩效评价工作水平。

五、其他需要说明的问题

无

定西市公共资源交易中心

2023 年 12 月 22 日